



## **GENERALVIKARIAT ZÜRICH – GLARUS**

*Im Auftrag des Diözesanbischofs des Bistums Chur*

# **Zusammenfassender Bericht zur pastoralen Visitation**

→ ersetzt den ausführlichen Bericht zur Visitation

**Pfarrei**

---

**Kirchgemeinde**

---

**Politische Gemeinde(n)**

---

**Dekanat**

---

**Anschrift**

---

**Homepage / Soziale Medien**

---

**Datum der Erstellung**

---

*Die pastorale Visitation nimmt die Pfarrei alle fünf Jahre in ihrer Gesamtheit in den Blick, d.h. mit allen ihren Einrichtungen, Gruppierungen und Verbänden, mit ihren Angeboten und Initiativen (vgl. can. 396 § 1 CIC/1983). Sie möchte eine Hilfe sein, dass die Verantwortlichen vor Ort (Pfarrer, Pfarreibeauftragte, pastorale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Pfarreirat usw.) die pastorale Situation der Pfarrei immer wieder befragen und analysieren sowie gegebenenfalls neue Akzente in der Pastoral setzen. Hierin liegt die Chance für die Verantwortlichen der Pfarrei, die eigene Arbeit regelmässig zu überdenken. Darüber hinaus erhalten der Diözesanbischof, das regionale Generalvikariat und auch der Dekan einen Einblick in die Situation vor Ort.*

*Es empfiehlt sich, dass dieser zusammenfassende Bericht zur Visitation von allen Verantwortlichen in der Pastoral (Pfarrer/Pfarreibeauftragter/Pfarradministrator, Seelsorgeteam, Pfarreirat, Katechese-Team, Jugend- und Sozialarbeitende, Administration usw.) gemeinsam erstellt bzw. beraten wird.*

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Generalvikariat für die Kantone Zürich und Glarus, Telefon: 044 266 12 66, [generalvikariat@zhkath.ch](mailto:generalvikariat@zhkath.ch)

oder direkt an den Leiter Ressort Pastoral: Dr. Rudolf Vögele, Telefon: 044 266 12 55,

E-Mail: [rudolf.voegele@zhkath.ch](mailto:rudolf.voegele@zhkath.ch)

# 1. Situationsanalyse

Welche beachtenswerten Entwicklungen in den letzten fünf Jahren haben Auswirkungen auf die pastorale Arbeit der Pfarrei? (z.B. Vergrößerung der Einwohnerzahl durch Erschliessung grösserer Neubaugebiete, verstärkter Zuzug von Christen anderer Konfessionen oder von Gläubigen anderer Religionen, Zunahme von Konfessionslosen, Veränderungen in der Teilnahme an Gottesdiensten und Veranstaltungen usw.)

Welche besonderen Ereignisse gab es in diesem Zeitraum in der Pfarrei bzw. auf dem Pfarreigebiet? (z.B. besondere Jubiläen, aussergewöhnliche Anlässe in der Stadt / Gemeinde, bei denen die Pfarrei beteiligt war, neue Gottesdienstformen oder Rituale, neue Gruppierungen oder Interessengruppen, Auflösungen bisheriger Vereine/Verbände oder Gruppen, ökumenische Aktivitäten usw.)

Welche personellen Veränderungen (im Seelsorgeteam, im Pfarreirat oder in der Kirchenpflege, in Bezug auf das Engagement von Freiwilligen usw.) haben im Berichtszeitraum stattgefunden? Welche Auswirkungen zeigten diese auf die Pastoral vor Ort?

Umfeldanalyse: Gibt es auf Pfarreigebiet Einrichtungen und Organisationen, mit denen Sie kooperieren [könnten] (Orden / Kongregationen oder geistliche Gemeinschaften, andere christliche Kirchen und Gemeinschaften, andere Religionsgemeinschaften, soziale Einrichtungen, Umwelt- und Menschenrechtsorganisationen usw.) und wie gestaltet sich gegebenenfalls diese Zusammenarbeit?

# 2. Perspektiven

Welches [Leit-]Bild der Pfarrei möchten Sie in fünf Jahren entwickelt haben?

Welche neuen Zielsetzungen zeichnen sich anhand der Situationsanalyse ab? Welche wollen Sie angehen und wie diese konkretisieren? (z.B. neue Projekte, Weiterbildungen, Öffentlichkeitsarbeit usw.)

Welche Veränderungen innerhalb der Pfarrei sind angesagt? (z.B. strukturelle Veränderungen, Optimierung der Arbeitsabläufe oder Kommunikationskultur, Veränderungen im liturgischen Angebot oder in der Sakramentenpastoral usw.)

# 3. Weitere Bemerkungen

Vorschläge und Wünsche der Pfarrei an das regionale Generalvikariat Zürich-Glarus und/oder an das Ordinariat Chur.

Sonstige Bemerkungen zum Visitationsbericht bzw. dessen Erarbeitung

### 3. Mitwirkende bei der Erstellung dieses Visitationsberichtes:

Name, Vorname

Funktion

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Weitere Mitwirkende:

---

Ort, Datum:

Pfarrer/Pfarradministrator: *Name:*

Pfarreibeauftragte/r: *Name:*

Präsident/in des Pfarreirates: *Name:*